



## **OFFRE D'EMPLOI** **COORDINATEUR·RICE BÉNÉVOLAT** Festival de cinéma de Douarnenez

---

Secteur

Événementiel

---

Type de contrat

CDD - 4 mois et demi

---

Intitulé du poste

Coordinateur·rice logistique bénévolat

---

Description de l'entreprise/de l'organisme

Créée en 1978, l'association Festival de Cinéma de Douarnenez a pour objectif principal de faire découvrir par leur cinéma et par le cinéma, les peuples minorisés et/ou minoritaires qui luttent pour leur culture, leurs langues, leur identité voire leur survie. Depuis 45 ans, le Festival poursuit sa traversée cinématographique et humaine, convoquant l'ici et l'ailleurs, la création et la culture bretonne comme la diversité des combats et des créations artistiques des peuples du monde.

Une équipe salariée est chargée de la « production » du festival. Cette équipe est composée de 4 salarié·e·s à l'année, rejoint·e·s par une vingtaine d'intermittent·e·s/ salarié·e·s en CDD à l'approche du festival et plus de 350 bénévoles durant l'événement.

A l'occasion du festival sont proposés environ 130 films ; des débats, rencontres, expositions, concerts, des rendez-vous littéraires et une librairie éphémère. En outre, tout au long de l'année sont organisées des projections et rencontres culturelles en lien avec le réseau associatif local, régional et national.

L'association du festival de cinéma de Douarnenez défend particulièrement les valeurs de l'éducation populaire.

---

## Description du poste

### **Missions principales :**

#### **Préparation du bénévolat en amont de l'événement :**

- Recrutement des bénévoles
- Coordination des hébergements des bénévoles
- Mise à jour et diffusion des différents supports relatifs au bénévolat
- Echanges avec les bénévoles (confirmations, annulations, informations...)
- Logistique générale (plannings, badges, organisation des secteurs, matériel...)
- Organisation de temps de rencontre et de formation avec les bénévoles.

#### **Coordination du bénévolat pendant l'événement (19 au 26 août 2023) :**

- Aménagement de l'espace d'accueil des bénévoles
- Accueil des bénévoles (orienter, renseigner...)
- Lien avec les responsables de secteur et organisation de réunions
- Gestion des recrutements de dernière minute, remplacements, changements de planning, imprévus et demandes diverses

---

## Description du profil recherché

- Sens du relationnel et maîtrise de soi
- Adaptabilité et réactivité
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Aisance rédactionnelle, maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe
- Connaissance du milieu associatif
- La pratique de la Langue des Signes Française serait un atout

---

## Description de l'expérience recherchée

Expérience au même type de poste souhaitée

---

## Période d'emploi

2 mai au 15 septembre 2023

---

## Date limite de candidature

15 mars 2023

---

Rémunération envisagée

35h hebdomadaires

Salaire mensuel : 1777,50€ brut (Catégorie : employé, Groupe : B, Coefficient : 260)

---

Lieu

Douarnenez (29)

Ce travail s'effectue dans les locaux de l'association à Douarnenez, puis au coeur du village du festival du 19 au 26 août.

---

Adresse postale du recruteur

Festival de cinéma de Douarnenez

13, rue Michel Le Nobletz

29100 Douarnenez

---

Site web de l'organisme

[www.festival-douarnenez.com](http://www.festival-douarnenez.com)

---

Informations complémentaires / renseignements

Une disponibilité importante est nécessaire à l'approche du festival et durant la manifestation.

Les candidatures (cv et lettre de motivation) sont à adresser par mail à l'adresse : [gaille@festival-douarnenez.com](mailto:gaille@festival-douarnenez.com) avec comme objet : **POSTE COORDINATEUR•ICE LOGISTIQUE BÉNÉVOLAT**