



Offre d'emploi

Chargé·e de communication

Secteur : Festival de cinéma

Type de contrat : CDD - 7 mois

Période d'emploi : du 2 avril au 31 octobre 2024.

L'association Festival de cinéma de Douarnenez

Créée en 1978, l'association Festival de Cinéma de Douarnenez a pour objectif principal de faire découvrir par le cinéma les peuples minorisés et leurs luttes. Depuis 46 ans, le Festival poursuit sa traversée cinématographique et humaine dans la diversité des combats et des créations artistiques de peuples du monde entier, en résonance avec la production audiovisuelle bretonne. Une équipe salariée est chargée de la production du festival. Cette équipe est composée de 4 salarié·e·s à l'année, rejoints par une vingtaine de CDD ou intermittent·e·s et près de 450 bénévoles durant la semaine du festival. Le conseil d'administration compte 10 membres. À l'occasion du festival sont proposés environ 150 films, des débats, des rencontres, des expositions, des concerts, des rendez-vous littéraires et une librairie éphémère.

L'association du festival de cinéma de Douarnenez défend particulièrement les valeurs de l'éducation populaire.

Le festival se déroulera cette année **du 17 au 24 août**.

Description du poste

Une disponibilité importante est nécessaire à l'approche du festival et durant la manifestation (juin à août inclus)

Missions principales :

- Elaboration de la stratégie de communication
- Conception et diffusion des supports de communication print et digitale
- Coordination éditoriale du catalogue du festival en lien avec l'équipe et le graphiste
- Réalisation de la bande-annonce de l'édition
- Administration site web, réseaux sociaux et logiciel de gestion de l'événement
- Transcription de documents en FALC (Facile À Lire et à Comprendre) et animation d'ateliers de relecture mensuels après de personnes en situation de handicap mental.
- Rédaction de dossiers et communiqués de presse / relations presse.
- Gestion des adhésions à l'association

Description du profil recherché

- Qualités rédactionnelles (orthographe, syntaxe, règles typographiques...)
- Rigueur
- Sens du relationnel
- Capacités d'organisation, de travail en équipe et avec des interlocuteurs divers (presse, partenaires, invités-es...)
- Connaissance de l'anglais et du breton appréciée
- Intérêt pour le secteur culturel, le cinéma en particulier
- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Suite Adobe (Photoshop, InDesign, Premiere)
- Maîtrise de WordPress, réseaux sociaux Facebook et Instagram, Zone Festival
- Maîtrise des techniques de réaction FALC

Description de l'expérience recherchée

- Expérience à un poste similaire

Modalités de recrutement :

Date limite de candidature : 21 février 2024

Entretiens entre les 4 et 8 mars 2024 dans les locaux de l'association.

Date de prise de fonction : 2 avril 2024

Rémunération : Groupe B de la convention collective ECLAT (animation)

Lieu : Douarnenez (29)

Adresse du recruteur : 13 rue Michel Le Nobletz - 29100 Douarnenez

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser uniquement par mail à l'adresse **direction@festival-douarnenez.com**

Site web de l'association : www.festival-douarnenez.com