



# Offre d'emploi

## Coordinateur·rice bénévolat

**Secteur :** Festival de cinéma

**Type de contrat :** CDD - 6 mois

**Période d'emploi :** du 2 avril au 30 septembre 2024.

---

### L'association Festival de cinéma de Douarnenez

Créée en 1978, l'association Festival de Cinéma de Douarnenez a pour objectif principal de faire découvrir par le cinéma les peuples minorisés et leurs luttes. Depuis 46 ans, le Festival poursuit sa traversée cinématographique et humaine dans la diversité des combats et des créations artistiques de peuples du monde entier, en résonance avec la production audiovisuelle bretonne. Une équipe salariée est chargée de la production du festival. Cette équipe est composée de 4 salarié·e·s à l'année, rejoints par une vingtaine de CDD ou intermittent·e·s et près de 450 bénévoles durant la semaine du festival. Le conseil d'administration compte 10 membres. À l'occasion du festival sont proposés environ 150 films, des débats, des rencontres, des expositions, des concerts, des rendez-vous littéraires et une librairie éphémère.

L'association du festival de cinéma de Douarnenez défend particulièrement les valeurs de l'éducation populaire.

Le festival se déroulera cette année **du 17 au 24 août**.

---

### Description du poste

Une disponibilité importante est nécessaire à l'approche du festival et durant la manifestation.

### Missions principales :

#### **Préparation du bénévolat en amont de l'événement :**

- Révision des besoins et organisation des secteurs de bénévolat en contact avec les référent·e·s de secteur :
- Mise à jour des fiches secteur
- Création des fiches non existantes
- Recrutement des bénévoles
- Coordination des hébergements des bénévoles
- Mise à jour et diffusion des différents supports relatifs au bénévolat
- Echanges avec les bénévoles (confirmations, annulations, informations...)
- Logistique générale (plannings, badges, matériel...)
- Organisation de temps de rencontre et de formation avec les bénévoles.

## Coordination du bénévolat pendant l'événement (17 au 24 août 2024) :

- Aménagement de l'espace d'accueil des bénévoles
- Accueil des bénévoles (orienter, renseigner...)
- Lien avec les responsables de secteur et organisation de réunions
- Gestion des recrutements de dernière minute, remplacements, changements de planning, imprévus et demandes diverses

---

### Description du profil recherché

- Sens du relationnel et maîtrise de soi
- Adaptabilité et réactivité
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Animation d'équipes
- Aisance rédactionnelle, maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe
- Connaissance du milieu associatif
- La pratique de la Langue des Signes Française serait un atout

---

### Description de l'expérience recherchée

- Expérience à un poste similaire
- Connaissance des logiciels de gestion des bénévoles (Reoliñ...)

---

### Modalités de recrutement :

**Date limite de candidature :** 28 février 2024

**Entretiens** entre les 11 et 15 mars 2024 dans les locaux de l'association.

**Date de prise de fonction :** 2 avril 2024

**Rémunération :** Groupe B de la convention collective ECLAT (animation)

**Lieu :** Douarnenez (29)

**Adresse du recruteur :** 13 rue Michel Le Nobletz - 29100 Douarnenez

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser uniquement par mail à l'adresse **direction@festival-douarnenez.com**

**Site web de l'association :** [www.festival-douarnenez.com](http://www.festival-douarnenez.com)